



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STAND

1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- **El horario de montaje del Stand será:**

Día: jueves 21 de abril de 2022

Horario: a partir de las 16:00 hasta las 20:00

- **El horario de desmontaje del Stand será:**

Día: sábado 23 de abril de 2022

Horario: a partir de las 15:00.

Nota: El desmontaje tiene que estar finalizado en ese horario no pudiendo quedar ningún material en la sede; de lo contrario este material será tirado.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 250 personas.

3.- Documentación de encarte en cartera del congresista

Toda la documentación que vaya encartada en las bolsas de los congresistas deberá de estar en el Hotel el Miércoles 20 de Abril de 2022. El horario de entrega será de 09:00 a 18:00 horas, teniendo que ceñirse al horario estipulado.

4.- Recepción de mercancía

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

La persona de contacto para la recepción de material será Sofia León 654302016

El horario de descarga: el 20 de Abril de 9.00 a 18.00h

34º CONGRESO SOCANCAR

MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)

22 Y 23 DE ABRIL DE 2022

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección:

HOTEL LA LAGUNA GRAN HOTEL

C. Nava y Grimon, 18, 38201 San Cristóbal de La Laguna, Santa Cruz de Tenerife

5.- Recogida de material

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá quedar perfectamente señalizado y entregadas al Hotel.

Ni este ni la Secretaria Técnica se harán responsables del material que no siga las instrucciones de recogida.

6.- Altura máxima y moqueta

Cíñanse al **espacio** contratado **y a la altura máxima de 2.60 m.**



Para los stands de diseño y modulares **NO es necesario colocar moqueta en suelo. Para los stands de paraguas NO es necesario colocar moqueta en el suelo.** sosocancar.com

6.- Necesidades eléctricas

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito acerca de sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico egarzon@fase20.com. Se necesita saber la potencia para que así el hotel lo prevea.